

Принято:
На управляющем совете
Протокол № 1
от «09» сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор МКДОУ ЦРР – д/с
«Звездочка»
_____/ И.Ф. Турбина
Приказ № 130 от «12» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МКДОУ ЦРР детский сад «Звездочка»

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - «директор»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

2. Управляющий совет, далее – Совет, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.9 Закона РС(Я) от 19.02.2009г 666-3 №215-IV «О государственно –общественном управлении в сфере общего образования в Республике Саха(Якутия)», Уставом МКДОУ Центр развития ребенка - детский сад «Звездочка» МО «Ленский район» РС(Я) и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

1. Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2. Состав Совета утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения.

3. Избираемыми членами Совета являются, поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

III. Порядок формирования совета

1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с данным положением.

5. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором. Члены Совета избираются простым большинством голосов, соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, на общем собрании работников Учреждения. Работники учреждения, дети которых посещают учреждение, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников учреждения.

6. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь из числа избранных собраниями членов Совета. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в Совете.

9. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах (на общем родительском собрании).

10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

11. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

13. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;

14. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

15. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

16. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов директор своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

IV. Компетенция совета

1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами РС(Я);

- уставом Учреждения.

2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДООУ, особенностей его «Основной образовательной программы ДООУ» и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3. Полномочия Совета

- создание, переименование, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, внесение изменений в него;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора;
- представление работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждение их ими, применение иных видов поощрения к работникам Учреждения;
- приостановление деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушениями требований законодательства;

- формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении;
- иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- правила внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения;
- порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение о Совете родителей;
- правила приёма детей в Учреждение;

6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных (при наличии), образовательных услуг.

8. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

9. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

10. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

V. Порядок организации деятельности совета

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации

управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

3. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов управляющего совета.

5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) воспитанника, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если

против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

11. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.