

Принято на заседании
Педагогического совета
«04» сентября 20 18 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКДОУ ЦРР –
д/с «Звездочка»
«04» сентября 20 18 г. № 118

Согласовано на заседании
Совета родителей
«18» октября 2018 г.
Протокол № 1



И.Ф. Турбина/

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» РС(Я) и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка» (далее по тексту - МКДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. При зачислении ребенка в МКДОУ между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МКДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления на ребенка, выданное Муниципальным казенным учреждением районным управлением образования «Ленский район» РС(Я);
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карта;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

2.4. Зачисление воспитанников в МКДОУ оформляется приказом директора ДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме воспитанника в МКДОУ директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ, образовательными программами, реализуемыми ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме ребенка в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

МКДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в МКДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между

МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1 При длительном отсутствии воспитанника в МКДОУ за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МКДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода воспитанников МКДОУ.

4.1. Перевод воспитанников осуществляется директором ДОУ:

4.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.2. Исходя из условий МКДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МКДОУ;

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора МКДОУ, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

Прошнуровано и
пронумеровано 4 листов

Директор И.Ф. Турбина

