

Муниципальное
казенное дошкольное
образовательное
учреждение
«Центр развития ребенка –
детский сад «Звездочка»
муниципального
образования
«Ленский район»
Республики Саха (Якутия)



Саха Республикатын
«Ленскэй оройуон»
муниципальной
тэрилтэтин хааһына
уорэх
оҕо сайдар киинэ –
оҕо тэрилтэтэ
«Звёздочка»

ПРИКАЗ
г.Ленск

Дьаһал
Ленскэй к

от «14» октября 2020 г.

№ 111

«О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 года № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 6 марта 2019 года №01-10/293 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия), Постановления и.о. главы МО «Ленский район» от 13 октября 2020 г. № 01-03-512/0

Приказываю:

1. Внести и утвердить изменения в Положение об оплате труда работников МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка», утвержденное приказом директора от 16 сентября 2020 года № 92 в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКДОУ ЦРР – д/с «Звездочка»



И.Ф. Турбина

Утверждаю

Директор МКДОУ ЦРР - д/с «Звездочка»

И.Ф. Турбина

Приложение №1 к

Приказу № 111 от «14» октября 2020 г.



Изменения в Положении об оплате труда работников МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка»

1. Внести в Положение об оплате труда работников МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка», утвержденное приказом директора от 16 сентября 2020 года № 92, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.10. изложить и принять в новой редакции: «Учебно – вспомогательному персоналу, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет в следующих размерах:

От 0 до 5 лет – 5 процентов;

От 5 до 15 лет – 10 процентов;

Свыше 15 лет – 15 процентов.

В стаж работы для назначения надбавки за выслугу лет засчитывают периоды работы по специальности или должности.

Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки.

1.2. Пункт 4.5. изложить в новой редакции «Надбавки к окладу за выслугу лет устанавливаются работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в следующих размерах:

От 0 до 3 лет – 5 процентов;

От 3 до 5 лет – 10 процентов;

Свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж работы для назначения выплаты за выслугу лет засчитывается стаж работы, независимо от организационно – правового статуса предыдущего места работы.

Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Назначение надбавки за выслугу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки.

1.3. Пункт 5.7. изложить в новой редакции: «Медицинским работникам муниципальных учреждений устанавливается надбавка к окладу за выслугу лет в следующих размерах:

От 0 до 5 лет – 5 процентов;

От 5 до 15 лет – 10 процентов;

Свыше 15 лет – 15 процентов.

В стаж работы для назначения надбавки за выслугу лет засчитываются периоды работы по специальности или должности.

Стаж работы для установления надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

Назначение надбавки за выслугу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки.

1.4. Пункт 6.15. изложить и принять в новой редакции: «Премирование руководителей, главных бухгалтеров производится по результатам работы за квартал, пропорционально отработанному времени».

1.5. Пункт 6.17. изложить и принять в новой редакции: «При привлечении руководителя, главного бухгалтера к административной ответственности, премиальные выплаты не производятся».

1.6. Пункт 9.3. изложить в следующей редакции: «Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, в соответствии с коллективным договором».