

Утвержден:
распоряжением главы
муниципального образования
«Ленский район» РС(Я)
от « 12 » февраля 2018 г.
№ 01-04-125/8

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Звездочка»
муниципального образования «Ленский район»
Республики Саха (Якутия)

г. Ленск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия) на основании Постановления муниципального образования «Ленский район» РС (Я) от 18.01.2018 г. № 01-03-36/8 «Об изменении типа муниципальных автономных организаций, учреждений, бюджетных учреждений муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ ЦРР - детский сад «Звездочка».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, улица Таёжная, 1. Телефон/факс: 8(411 37) 4-26-79.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ленский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель).

1.6 Местонахождение и юридический адрес Учредителя: 678144, Республика Саха (Якутия), г. Ленск, улица Ленина, 65. Телефон/факс: 8(411 37) 4-23-04.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение:

Полное наименование: Структурное подразделение детский сад «Лучик» муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия), расположенное по адресу: 678144, РС(Я), Ленский район, г. Ленск, мкр. Северный, ул. Омская, 34.

Сокращенное наименование: Структурное подразделение детский сад «Лучик».

Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ленский район» РС(Я), функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Ленский район» РС(Я).

1.9. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип муниципального учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.10. Правовое регулирование деятельности Учреждения осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение в своей деятельности руководствуется постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Ленский район», приказами МКУ «Районное Управление образования».

Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Ленский район» РС(Я) и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. По согласованию с учредителем Учреждение имеет право сдавать в аренду имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, общественно - политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.17. Сайт Учреждения: www.moyzvezdochka.ucos.ru

1.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

2. Цели, задачи, предмет, виды деятельности учреждения, его компетенция

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.2.3. развитие индивидуальных способностей, формирование личности воспитанников;

2.2.4. создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности воспитанников;

2.2.5. коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2.2.7. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, для достижения которой оно создано:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

4) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

5) иные (сопутствующие) виды деятельности:

- создание кружков разной направленности;

-информационно-консультационные услуги;

-научно-методическая деятельность;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, которые не являются основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные услуги, в том числе платные в соответствии со статьей 54 и статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом – положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.5.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- английский язык;

- информатика;

- ритмика;

- дзюдо.

2.5.3. Доходы, полученные Учреждением от платных образовательных услуг, поступают в бюджет Учредителя.

2.8. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет", «Сетевой город».
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным целевым ориентирам федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Ведомственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляет МКУ «Районное Управление образования» .

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется органами муниципального финансового контроля.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Комплектование Учреждения

3.1. В Учреждении в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» принимаются

дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируется Договором об образовании.

3.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп воспитанниками определяется в соответствии СанПиН.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников-инвалидов может осуществляться при наличии соответствующих условий.

3.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.10. Прием (зачисление) воспитанников осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема и зачисления воспитанников в Учреждение.

3.11. Выбытие (Отчисление) воспитанника осуществляется при расторжении договора с Учреждением, с его родителем (законным представителем).

Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по возникновению медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- иные случаи.

3.12. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предлагаемой даты расторжения Договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

3.13. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Образовательная услуга Учреждения (обучение) - является бесплатной.

3.14. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих воспитанников. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

3.15. Режим работы Учреждения установлен Учредителем, и является следующим:
Понедельник – пятница - 7.30 – 19.30

Суббота, воскресенье - выходные дни

3.16. Допускается изменение графика работы Учреждения по предписанию Роспотребнадзора, Госпожнадзора и в связи с нерабочими праздничными днями.

3.17. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.18. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.19. Организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня возлагается на учреждение.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение реализует программы дошкольного и дополнительного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных и комплексных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Саха (Якутия);
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом ФГОС;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения и сетку непосредственно образовательной деятельности;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.7. Наполняемость конкретной группы определяется исходя из предельной наполняемости с учетом возраста детей.

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности:

- вторая группа раннего возраста от 2 мес. до 3 лет;
- младшая группа от 3 лет до 4 лет;
- средняя группа от 4 лет до 5 лет;
- старшая группа от 5 лет до 6 лет;
- подготовительная к школе группа от 6 лет до 7 лет.

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Учреждение имеет право заниматься инновационной работой по выбранной теме.

4.10. учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения и содержания образования образовательных программ.

4.11. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам Учреждения.

4.12. В учреждении работает логопедический пункт для детей 5-6-7 лет, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи III уровня;
- недостатки произношения – фонетический дефект.

4.13. В учреждении работает педагог-психолог.

Формы работы педагога-психолога с воспитанниками:

- коррекционно-диагностическая;
- индивидуальная;
- подгрупповая;
- фронтальная;
- с педагогами, родителями (законными представителями) – профилактическая, консультативная.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и все другие работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитаннику предоставляются академические права, которые гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях;
- 5) иные академические права, предусмотренные законодательством.

5.4. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной нагрузки;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.5. Организация охраны здоровья воспитанников и оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

5.5.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим уставом, заслушивать отчеты директора о работе.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) соблюдать иные обязанности, установленные федеральным законодательством, договором об образовании.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- 6) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.19. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Саха (Якутия).

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с

требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

5.22. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными

законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.24. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

5.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.25. настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, в т.ч. должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждением назначается Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждением определяется трудовым договором.

6.4. Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

6.5. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.6. Компетенция директора Учреждением:

1. издает приказы и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
2. представляет Учреждение во всех организациях, учреждениях, предприятиях;
3. действует от имени Учреждения без доверенности;
4. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
5. открывает счета в финансовых органах, выдает доверенности;
6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
7. устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
9. организует аттестацию работников;
10. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
12. представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

13. обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.7. Директору Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, указанные в пунктах: 5.18, 5.19, 5.21. настоящего Устава.

6.8. Директор Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, общее собрание родителей Учреждения, педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, в котором принимают участие все работники Учреждения, действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год по инициативе директора Учреждением или педагогического совета. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.12. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1. обсуждение проекта Коллективного договора, заключение его;
2. участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;
3. рассмотрение и обсуждение Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
6. рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения и коллектива.

6.13 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, действует на основании положения. В состав педагогического совета Учреждения входят директор и

все педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Его заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

6.15. Полномочия педагогического совета Учреждения:

1. выбор образовательных программ и анализ оценки результатов освоения программ;
2. анализ качества оказания образовательных услуг педагогами Учреждения;
3. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
4. организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
5. определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
6. рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
7. представление педагогических работников к награждению, к выплатам стимулирующего характера по результатам качества оказания образовательных услуг;
8. заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;
9. принятие решения о создании кружков;
10. рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников;
11. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
12. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

6.16. Общее родительское собрание Учреждения действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Учреждением на основании положения. В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Решения общего родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

6.17. Полномочиями общего родительского собрания Учреждения являются:

1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
2. утверждение состава совета родителей Учреждения, принятие положения о нем;
3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
4. рассмотрение и решение иных вопросов.

6.18. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета Учреждения принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Обладает полномочиями по решению важных (стратегических) вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.19. Создается Управляющий совет Учреждения в целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждению и участникам образовательного процесса, сроком полномочий на один год. Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением.

6.20. Основные задачи Управляющего совета Учреждения:

1. определение основных направлений развития ДОУ, особенностей его «Основной образовательной программы ДОУ» и программ дополнительного образования;
2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
3. содействие рациональному использованию средств, выделяемых Учреждению из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
5. контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

6. контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

6.21. Полномочия Учредителя в управлении Учреждением:

1. создание, переименование, реорганизация, ликвидация Учреждения;
2. утверждение Устава, внесение изменений в него;
3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
4. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
6. осуществление руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
7. назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора;
8. представление работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждение их ими, применение иных видов поощрения к работникам Учреждения;
9. приостановление деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушениями требований законодательства;
10. формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения его выполнения;
11. установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Учреждении;
12. иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ленский район» РС(Я) (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

7.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Ленский район» (далее Собственник) и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Право на муниципальное имущество муниципального образования «Ленский район», закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления Собственников этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Учреждению.

7.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательствами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, РС(Я), муниципальными актами МО «Ленский район», настоящим Уставом.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учредитель, установив, что Учреждение не использует или использует не по назначению имущество, должен предупредить Учреждение о возможности изъятия этого имущества и предоставить разумный срок для устранения нарушения.

Изъятие имущества у Учреждения допускается по решению Учредителя при условии, что Учреждение не устранило недостатки, послужившие основанием для соответствующего предупреждения.

7.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, на основании экспертной оценки Учредителя.

Учреждение принимает решение по согласованию с Учредителем о передаче имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения; в целях рационального использования такого имущества; служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

Договор аренды закрепленного за Учреждением объекта собственности, не может заключаться, если в результате проведенной Учредителем оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у учащихся, их социальной защиты и социального обслуживания учащихся.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
3. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
4. другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является муниципальное казенное управление «Районное управление образования» муниципального образования «Ленский район» Республики Саха (Якутия).

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8.6. после утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом и локальными актами.

8.8. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: приказ, положение, порядок, правила, инструкция, программа, план, договор.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений проводится

в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти муниципального образования «Ленский район» РС(Я).

9.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Ленский район» РС(Я).

9.5. При реорганизации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными, а Учреждение – прекратившим свое существование или реорганизованным, после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Устав Учреждения и изменения, внесенные в него, утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.