

Принято:  
На управляющем совете  
Протокол № 1  
от «09» октября 2018 г.

Утверждаю:  
Директор МКДОУ ЦРР – д/с «Звездочка»  
\_\_\_\_\_/ И.Ф. Турбина  
Приказ № 130 от «12» октября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка»

г. Ленск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» РС(Я) (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка» и настоящим положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

## **3. Функции Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой директором сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении.

3.3. Координирует деятельность советов родителей в группах.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.10. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, получать информацию о результатах проведенных обследований и высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для воспитания детей.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей в группах.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении

7.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).