

Принято:
На общем собрании работников
МКДОУ ЦРР д/с «Звездочка»
Протокол № 1
От «04» сентября 2018 г.

Утверждаю:
Директор МКДОУ ЦРР
д/с «Звездочка»
И.Ф. Турбина
Приказ № 1/09 от «04» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка»

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Звездочка» муниципального образования «Ленский район» РС(Я) (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.08.2018 г., Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Гражданским кодексом РФ, а также Уставом МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка».

1.2. Данное Положение об общем собрании работников МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка» обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива МКДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ ЦРР – детский сад «Звездочка».

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники МКДОУ ЦРР – детского сада «Звездочка». К работникам МКДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МКДОУ.

1.7. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МКДОУ.

1.8. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.9. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.10. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; графики работы, графика отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;

- утверждает и вносит изменения, дополнения в Устав, другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты директора, завхоза, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4. Организация управления

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

5. Права

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом:

8.1.1. через участие представителей общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

8.1.2. представление на ознакомление Педагогического совета, Управляющего совета, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

8.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания оформляются протоколом. Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается Приказом директора МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Прошнуровано и
пронумеровано 4 листов

Директор И.Ф. Турбина

