

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1
«04» сентября 2018

Председатель И. Ф. Турбина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ ЦРР – д/с «Звездочка»

И. Ф. Турбина

Приказ № 118 от «11» 09 2018



**Положение о консультативном пункте
МКДОУ ЦРР - детский сад «Звёздочка»**

г. Ленск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N1014"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", приказа № 80 от « 9 » ноября 2015 года МКУ РУО МО «Ленский район» «Об утверждении примерного положения о консультационном пункте ДОО» регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОУ).

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (учитель – логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физкультуре, старшая медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели и другие работники по запросу родителей).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).

- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа директора МКДОУ ЦРР – детский сад «Звёздочка».

3.2. Организация консультативной и психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого - педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора МКДОУ ЦРР – детский сад «Звёздочка».

3.5. Формы работы психолого - педагогического консультативного пункта:
– очные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному директором ДОО.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер - классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно - материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта директор МКДОУ ЦРР – детский сад «Звёздочка».

Прошнуровано и
пронумеровано _____ листов
Директор И. Ф. Турбина

